Rammeavtale - Medisinske forbruksvarer

Table of contents

RAMMEAVTALE
2 IDENTIFIKASJON AV PARTER
3 RAMMEAVTALENS DOKUMENTER
4 RANGORDNING
5 RAMMEAVTALEN GJELDER
6 AVROP
7 MØTER OG RAPPORTERING
7.1 Møter
7.2 Statistikk
8 OPPSIGELSE AV RAMMEAVTALE
9 GENERELLE AVTALEVILKÅR
9.1 Partenes kontaktpersoner
9.2 Kommunikasjon
9.3 Nøkkelpersonell
9.4 Avtalens omfang
10 ENRING, STANSING OG AVBESTILLING
10.1 Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen
10.2 Midlertidig stansing av ytelsen
10.3 Avbestilling
11 PARTENES PLIKTER
11.1 Møter
11.2 Ansvar for underleverandør og tredjepart
11.3 Varsling
11.4 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon
12 LEVERANDØRENS PLIKTER
12.1 Leverandørens ansvar og kompetanse
12.2 Levering
12.3 Leveringsbetingelser
12.4 Forsinkelse av levering
12.5 Pakkeseddel
12.6 Bruk av underleverandører
12.7 Informasjonssikkerhet
12.8 Personopplysninger
12.9 Forsikringer
12.10 Kvalitetssikringssystem
12.11 Reklame/kundepleie
12.12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
12.12.1 Krav til leverandøren og eventuelle underleverandører
12.12.2 Administrative bestemmelser og sanksjoner
12.13 Revisjon
12.14 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling
12.15 Krav om betaling til bank
12.16 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

12.17 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker
12.18 Krav for å ivareta arbeidstakerrettigheter og menneskerettigheter i leverandørkjeden
12.19 Krav til ivaretakelse av ytre miljø
12.20 Helse, miljø og sikkerhet
13 LEVERANDØRENS PERSONELL
13.1 Arbeidstillatelse
13.2 Arbeidstid
13.3 Timelister
14 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER
14.1 Oppdragsgivers ansvar og medvirkning
14.2 Oppdragsgivers bruk av tredjepart
14.3 Bestilling/avrop
15 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER
15.1 Dokumentasjon og tegningsunderlag
16 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER
16.1 Pris
16.2 Prisendring
16.3 Prisregulering
16.4 Priser øvrige ytelser
16.5 Fakturering
16.5.1 Faktureringsrutiner
16.5.2 Krav til faktura
16.5.3 Fakturaadresse ELMA-registeret
16.5.4 Overdragelse av fakturaer
16.5.5 Betaling
16.5.6 Forskuddsbetaling
17 PARTENES MISLIGHOLD
17.1 Leverandørens mislighold
17.2 Oppdragsgivers mislighold
17.3 Oppdragsgivers reklamasjonsperiode
17.4 Oppdragsgivers krav på avhjelp
17.5 Tilleggsfrist
18 SANKSJONER VED MISLIGHOLD
18.1 Leverandørs rett til omlevering eller retting
18.1.1 Avhjelp
18.1.2 Utbedring mot vederlag
18.2 Prisavslag
18.3 Forsinket betaling
18.4 Begrensning i leverandørs tilbakeholdsrett
18.5 Leverandørs rett til å kreve oppfyllelse
18.6 Oppdragsgivers mulighet til å tilbakeholde betaling
18.7 Dagsbot ved forsinkelse av leveranse
18.8 Heving
18.8.1 Heving ved vesentlig mislighold

18.8.2 Heving ved forsinkelse
18.8.3 Heving ved mangler
18.8.4 Hevning ved rettskraftig dom
18.8.5 Hevning ved konkurs, akkord e.l.
18.8.6 Hevning ved manglende medvirkning
18.8.7 Hevningsoppgjør
18.8.8 Dekningskjøp ved heving
18.9 Erstatning/erstatningsbegrensning
18.9.1 Erstatning for mislighold fra leverandørs side
18.9.2 Erstatning for mislighold fra oppdragsgivers side
18.10 Brudd på regler om reklame, kundepleie mv
19 FORVENTET MISLIGHOLD
19.1 Tilbakeholdsrett
19.2 Heving ved forventet mislighold
20 GARANTI
21 RETUR
22 FORCE MAJEURE
23 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER
24 OPPHØR AV RAMMEAVTALE
25 TVISTER, LOVVALG OG VERNETING

RAMMEAVTALE

Saksnummer: 2026/6117

Rammeavtale:

Inngått mellom: (heretter omtalt som leverandør)

og (heretter omtalt som arbeidsgiver)

Varighet:

Avtalen er elektronisk signert av begge parter

2 IDENTIFIKASJON AV PARTER

	OPPDRAGSGIVER	LEVERANDØR
Fullstendig navn		
Postadresse		
Organisasjonsnummer		

3 RAMMEAVTALENS DOKUMENTER

Rammeavtalen består av dette dokumentet, generelle avtalevilkår, samt bilag og endringer.

	Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	JA	NEI
	Generelle avtalevilkår		
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon		
Bilag 2	Leverandørs løsningsspesifikasjon		
Bilag 3	Administrative bestemmelser		
Bilag 4	Prisfil		
Bilag 5	Endring i generell avtaletekst, inkludert referat fra oppstartsmøte		
Bilag 6	Endring i leveranse etter avtaleinngåelse, inkludert møtereferat etter avtaleinngåelse		

4 RANGORDNING

Endringer til dette dokument og generelle avtalevilkår skal samles i Bilag 5 Endringer i generell avtaletekst, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Dette avtaledokument samt generelle avtalevilkår går foran bilagene.

2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.

3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:

a) Bilag 1 går foran bilag 2.
b) Bilag 5 går foran den generelle avtaleteksten.
c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn Bilag 5, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
d) Bilag 6 går foran de øvrige bilagene.

5 RAMMEAVTALEN GJELDER

Rammeavtalen gjelder kjøp av medisinske forbruksvarer med underliggende produktgrupper og kjøp av tjenester i form av opplæring i mindre skala ved behov.

6 AVROP

Rammeavtalen gir oppdragsgiver rett til å foreta avrop i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Oppdragsgiver blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop/bestilling knyttet til avtalen.

7 MØTER OG RAPPORTERING

7.1 Møter

Det skal avholdes jevnlige møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av avtaleforpliktelsen.

Møter mellom partene skal finne sted minimum 1 gang årlig for å sikre gjennomføring av avtalens intensjoner.

Agenda kan være:

- Gjennomgang av referat
- Utestående aksjoner
- Leveranser / utestående leveranser
- Endringer/avvik
- HMS
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Lærlinger
- Øvrige kontraktskrav
- Eventuelt

Dersom ikke annet er avtalt er oppdragsgiveren ansvarlig for utarbeidelse av møtereferatene, som skal sendes leverandøren for godkjenning innen 5 arbeidsdager etter møtet.

Referatene skal som et minimum inneholde:

- Vedtatte beslutninger
- Tidsfrister for utførelse av beslutninger
- Ansvarlig for gjennomføring av beslutninger
- Status for tidligere beslutninger

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

7.2 Statistikk

Leverandør er forpliktet til å levere statistikk over solgte ytelser etter forespørsel fra oppdragsgiver. Salgsstatistikken skal dekke samtlige ytelser som det er tildelt avtale på, samt andre ytelser leverandør leverer til oppdragsgiver.

Rapportering av salgsstatistikk skal skje årlig og inneholde informasjon om:

- Bestillende virksomhet
- Artikkelnummer
- Artikkelbeskrivelse

- Leverandørs omsetning pr artikkelnummer
- Eventuelt annen relevant informasjon

Statistikken skal leveres i Excel-format.

På anmodning, skal øvrig statistikkinformasjon gis kostnadsfritt.

8 OPPSIGELSE AV RAMMEAVTALE

Dersom ikke annet følger av bilag 3 Administrative bestemmelser, har partene gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder. Oppdragsgiver har rett til å si opp hele eller deler av rammeavtalen.

Leverandør har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelsen.

9 GENERELLE AVTALEVILKÅR

De generelle avtalevilkår er gjeldende for rammeavtalens parter og for samtlige leveranser i henhold til denne avtalen.

Leverandør har ved avtaleinngåelse godtatt foreliggende vilkår.
Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning med mindre oppdragsgiver skriftlig har godkjent endringene, jf. bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt er vedlagt som følgedokumenter, ordrebekreftelse eller lignende, aksepteres ikke.

9.1 Partenes kontaktpersoner

Hver av partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføringen av avtalen. Partenes kontaktpersoner fremgår av bilag 3 Administrative bestemmelser.

9.2 Kommunikasjon

Kommunikasjon om rammeavtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner, jf. bilag 3 Administrative bestemmelser.
Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos leverandør i bilag 3, skal utskifting av personell godkjennes av oppdragsgiver.
Slik godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

9.3 Nøkkelpersonell

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av ytelsen skal fremgå av rammeavtalen.

Skifte av nøkkelpersonell hos leverandøren skal godkjennes av oppdragsgiveren. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes leverandøren, bærer leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

9.4 Avtalens omfang

Avtalens omfang følger av oppdragsgivers kravspesifikasjon i bilag 1 og er ytterligere spesifisert

i forbindelse med det enkelte avrop.

Dersom avtalen inneholder andre opsjoner enn forlengelse av avtaleperioden, skal disse være spesifisert i bilag 4. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver, dersom ikke annet fremkommer i bilag 4.

Dersom oppdragsgiver utøver opsjon skal avtalen forlenges på de samme vilkår og betingelser som følger av nærværende avtale. Dersom oppdragsgiver ønsker å benytte opsjonsretten skal oppdragsgiver varsle leverandør innen90 dager før utløpet av avtaleperioden/opsjonsperioden. Ved kjøp av ytelsen under avtalen vil den enkelte kommune opptre som separate juridiske enheter, herunder være ansvarlig for sine egne økonomiske forpliktelser.

10 ENRING, STANSING OG AVBESTILLING

10.1 Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen

Hvis oppdragsgiveren etter at rammeavtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsen eller andre forutsetninger for rammeavtalen på en slik måte at ytelsens karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, innenfor rammen av regelverket om offentlige anskaffelser, kan oppdragsgiveren be om endringsavtale.

Dersom leverandør oppdager eller burde oppdage behov for endringer, skal oppdragsgiver varsles skriftlig om dette snarest. Endringer skal være godkjent av oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før tiltak iverksettes.

Krever oppdragsgiver endring, skal leverandør uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse med beskrivelse av endringen samt opplysninger om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan. Leverandør skal ikke påbegynne endringer før oppdragsgiver skriftlig har tatt stilling til leverandørs bekreftelse.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for leverandør, skal oppdragsgiver godskrives dette. Er partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal leverandør likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

Endringene skal føres i bilag 6 Endring av leveranse etter avtaleinngåelse.

10.2 Midlertidig stansing av ytelsen

Oppdragsgiveren kan med minimum 5 (fem) kalenderdagers skriftlig varsel kreve at gjennomføringen av ytelsen stanses midlertidig. Det skal opplyses når ytelsen skal stanses og når den er planlagt gjenopptatt. Oppdragsgiver kan utsette hele eller deler av ytelsen. Slik melding skal fremsettes skriftlig. Leverandør skal uten ugrunnet opphold meddele oppdragsgiver hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av ytelsen. Dersom utsettelsen varer over 90 dager, har leverandør rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel.

Ved midlertidig stans skal oppdragsgiveren erstatte:

a) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
b) Andre direkte kostnader som leverandøren påføres som følge av stansingen.

10.3 Avbestilling

Dersom ikke annet følger av bilag 3 Administrative bestemmelser, kan enkeltoppdrag avbestilles av oppdragsgiver med 14 kalenderdagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling før ytelsen er fullført skal oppdragsgiveren betale:

a) Det beløp leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.
b) Leverandørens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
c) Andre direkte kostnader som leverandøren påføres som direkte følge av avbestillingen.

11 PARTENES PLIKTER

11.1 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

11.2 Ansvar for underleverandør og tredjepart

Dersom en av partene engasjerer tredjepart eller underleverandør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen.

11.3 Varsling

Partene skal, uten ugrunnet opphold, varsle om forhold som parten forstår eller burde forstå at kan få betydning for avtaleoppfyllelse, herunder eventuelle forventede forsinkelser og mangler. Varslingen skal være skriftlig og oppgi årsak til forsinkelsen, antatt innvirkning på fremdriftsplanen samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Parten er ansvarlig for direkte tap som motparten lider, og som kunne ha vært unngått dersom varsel hadde blitt gitt i rett tid.

11.4 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og alt annet materiale av betydning for ytelsen, for eksempel e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Parten har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under dens kontroll.

12 LEVERANDØRENS PLIKTER

12.1 Leverandørens ansvar og kompetanse

Ytelsen skal gjennomføres i henhold til rammeavtalen. Ytelsen skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard og skal være i samsvar med gjeldene lover, forskrifter og offentlige vedtak samt relevant bransjeregelverk. Ytelsen gjennomføres i dialog med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal klart gi uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov slik at leverandør har et tilstrekkelig grunnlag for oppfyllelse av sine avtaleforpliktelser.

Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av ytelsen, og på oppdragsgivers anmodning, fremlegge dokumentasjon på dette.

12.2 Levering

Levering anses utført når hele ytelsen er levert i samsvar med rammeavtalen og er kontrollert og godkjent av rette mottaker. Ansvar og risiko blir da overført oppdragsgiver.

Samtlige dokumenter som er aktuelle for ytelsen, skal leveres senest ved godkjenning.

12.3 Leveringsbetingelser

Levering skjer fritt levert til avtalt leveringssted ved oppdragsgivers lokasjon(er). (INCOTERMS DDP – Delivered duty paid). Risikoen går over på oppdragsgiver når varen er levert på leveringsstedet i samsvar med avtalen.

12.4 Forsinkelse av levering

Forsinkelse oppstår dersom levering fraviker fra punkt 12.2 Levering og 12.3 Leveringsbetingelser.

12.5 Pakkeseddel

Pakkseddel skal følge hver leveranse og skal inneholde minimum informasjon om:

- Oppdragsgivers ordrenummer
- Leverandørens artikkelnummer
- Artikkelbeskrivelse
- Levert mengde
- Mengde i rest (helst med ny leveringsdato på rest)
- Kontaktpersoner
- Tlf.nr. til leverandør

12.6 Bruk av underleverandører

Underleverandører er leverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av avtaleforpliktelsene.

Bruk av underleverandør skal godkjennes skriftlig av oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Godkjente underleverandører følger av bilag 3 Administrative bestemmelser.

Bruk av underleverandør forutsetter at leverandør informerer og viderefører sine forpliktelser til underleverandør. Leverandør er i alle tilfeller ansvarlig for ytelser utført av underleverandør.

Leverandør kan ikke ha flere enn to underleverandører i kjede under seg, med mindre det foreligger særskilte forhold og oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandøren(e) oppfyller rammeavtalens bestemmelser.

12.7 Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av ytelsen. Dette innebærer at leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av oppdragsgiverens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren plikter å holde oppdragsgiverens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å

redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for oppdragsgiveren.

Leverandøren skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av oppdragsgiverens data.

12.8 Personopplysninger

Dersom leverandøren skal behandle personopplysninger på vegne av oppdragsgiveren, plikter oppdragsgiveren og leverandøren å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

12.9 Forsikringer

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra oppdragsgiveren som følger av leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

12.10 Kvalitetssikringssystem

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset ytelsen. På forespørsel skal leverandør dokumentere systemet for oppdragsgiver.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av ytelsen.

Oppdragsgiver skal ha rett til å gjennomføre revisjon av leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver plikter å legge til rette for at leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av tjenesten.

12.11 Reklame/kundepleie

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandør skal ikke tilby oppdragsgiver eller representanter for oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom leverandør og oppdragsgiver.

12.12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

For rammeavtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i

offentlige avtaler gjelder følgende:

12.12.1 Krav til leverandøren og eventuelle underleverandører

a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne avtalen har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

c) Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne avtalen.

12.12.2 Administrative bestemmelser og sanksjoner

a) Leverandøren skal på forespørsel gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i 12.12.1 a–c i henhold til mal for egenrapportering fastsatt av oppdragsgiveren. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av avtaleperioden.

b) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av oppdragsgiveren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiveren eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiveren. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.

c) Oppdragsgiveren, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiveren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor ytelsen utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

d) Hvis leverandøren eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiveren ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av avtalen, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk.

e) Hvis brudd på punkt 4.10.1 a)–c) oppdages, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiveren fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiveren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av avtalen som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiveren rett til å heve avtalen.

f) Størrelsen på dagbøtene og maksimal periode med dagbøter skal beregnes etter samme regler

som for dagbot ved forsinkelse i punkt 18.7

12.13 Revisjon

Oppdragsgiveren, eller ekstern revisor engasjert av oppdragsgiveren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra avtaleinngåelse til sluttfaktura er betalt for å undersøke om avtalens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også avtaler og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12.14 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

All betaling leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av avtalen for oppdragsgiveren skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir oppdragsgiveren rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12.15 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12.16 Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid foreta kontroll av leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12.17 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Avtaler gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik avtale, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele avtalekjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt oppdragsgiveren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12.18 Krav for å ivareta arbeidstakerrettigheter og menneskerettigheter i

leverandørkjeden

Våre leverandører skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og leverandørkjeden. Dette innebærer at leverandøren under kontraktsperioden skal overholde punkt 1-4 i kontraktsvilkårene nedenfor.

Kontraktsvilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

1. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og produsentlands lovgivning

Leverandøren plikter å overholde vilkår om menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet. Leverandøren skal også påse at produksjonsenheter i leverandørkjeden etterlever vilkårene eller vilkår med tilsvarende innhold. Disse omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 1823
    - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling
- FNs barnekonvensjon, artikkel 324
- Produksjonslands nasjonale lovgivning. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.
- Miljølovgivning i produksjonslandet

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

2. Policys og rutiner

For å oppfylle vilkårene i punkt 1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra vilkårene, skal leverandøren gjennomføre tiltak beskrevet i 2.1 til 2.6 under.

Leverandøren skal ved kontraktsstart:

2.1. Ha en eller flere offentlig tilgjengelige policys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve vilkårene i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

2.2. Ha vedtatt rutiner for å formidle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver beskrevet i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

2.3. Ha utpekt en eller flere ansvarlige på ledelsesnivå med ansvar for etterlevelse av vilkårene i punkt 1 i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

2.4. Ha vedtatt rutiner for å utføre risikoanalyser regelmessig, i egen virksomhet og leverandørkjeden. Det innebærer å identifisere og prioritere risiko for brudd på vilkårene i punkt 1.

2.5. Ha vedtatt rutiner for regelmessig oppfølging av vilkårene i punkt 1 i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

2.6. Ha vedtatt rutiner for å iverksette tiltak umiddelbart som forhindrer og begrenser brudd på vilkårene i punkt 1, og tiltak for rettelse av brudd. Dette skal gjøres i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

3. Oppfølging

Leverandøren skal påse at vilkårene i punkt 1 og 2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden. På oppfordring fra oppdragsgiver skal etterlevelse demonstreres ved en eller flere av følgende tiltak og aktiviteter:

- Leverandøren gir en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden for utvalgte risikoprodukter og -komponenter definert av oppdragsgiver. Dersom leverandør bytter

produksjonsenheter under kontraktsperioden, skal oppdragsgiver informeres før dette skjer.

- Utfylt egenrapportering fra leverandør senest seks uker etter utsendelse fra oppdragsgiver.
- Leverandøren fremlegger revisjonsrapport(er) fra en uavhengig part om arbeids- og miljøforhold ved produksjonsenheter i leverandørkjeden (jfr. vilkårene punkt 1). Rapporten(e) skal ikke være eldre enn seks måneder, med mindre annet avtales.
- Oppdragsgiver gjennomfører oppfølgingssamtaler med leverandør, og eventuelt andre relevante interessenter.
- Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, gjennomfører kontroll på leverandørens hovedkontor.
- Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, gjennomfører kontroll av arbeids- og miljøforhold (jfr. vilkårene i punkt 1) i ett eller flere ledd i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 1 og 2, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

4. Sanksjoner

Brudd på punkt 1-3 innebærer kontraktsbrudd. Ved brudd eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen kan oppdragsgiver:

A. Kreve retting: Leverandøren skal innen fire uker fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan bruddene skal rettes. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen. Dokumentasjon av rettelser skal godkjennes av oppdragsgiver.

B. Ved rammeavtale, og dersom leverandøren ikke oppfyller kravene i punkt 4A, kan oppdragsgiver iverksette avropsstopp for deler eller hele rammeavtalen. Avropsstopp opphører når punkt 4A er oppfylt. I løpet av tiden avropsstopp gjelder, har oppdragsgiver rett til å gjøre avrop hos annen rammeavtaleleverandør, eller dersom det ikke finnes, kjøpe tjenesten fra en annen leverandør.

C. Kreve at leverandør skifter ut underleverandør. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.

D. Heve kontrakten.

12.19 Krav til ivaretakelse av ytre miljø

Krav til ivaretakelse av ytre miljø

Leverandør skal, i hele kontraktsperioden, ha rutiner som sikrer at ytelsen er levert i henhold til rammeavtalen, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

Dokumentert miljøarbeid

Leverandøren skal senest seks (6) måneder etter avtaleoppstart ha etablert en miljøpolicy, med målbare og tidsavgrensede mål for miljøarbeidet og ansvarsfordeling. Miljøarbeidet skal følges opp minst en gang per år av oppdragsgiver. Miljøarbeidet skal være aktivt gjennom hele avtaleperioden

Hvis ovennevnte plikter misligholdes, anses det som et vesentlig mislighold av kontrakten. Dette gjelder likevel ikke dersom leverandøren kan godtgjøre planlagt oppstart av en slik sertifiseringsordning.

Emballasje

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller annen returordning som har lisens for bruk av fellesmerket Grønt Punkt®).

12.20 Helse, miljø og sikkerhet

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt oppdragsgivers særlige HMS krav. Leverandør plikter å informere personell omfattet av avtalen om oppdragsgivers til enhver tid gjeldende HMS krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

Leverandøren skal ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til avtalen ikke inneholder forbudte stoffer eller stoffkonsentrasjoner som overstiger tillatt nivå. Leverandøren skal oversende oppdaterte sikkerhetsdatablad for alle produkter som inneholder kjemikalier.

Leverandøren skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS samt øvrige offentlige påkrav. Med HMS menes helse, miljø og sikkerhet. Miljøforhold som utslipp til luft, jord og vann, energibruk, avfall og materialvalg er inkludert i begrepet.

13 LEVERANDØRENS PERSONELL

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av ytelsen. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av leverandør.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av avtalen.

13.1 Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne avtalen innehar gyldige arbeidstillatelser.

13.2 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

13.3 Timelister

Når ytelsen, eller deler av ytelsen, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representant for oppdragsgiver, er signaturen kun en bekreftelse av arbeidet tid i forbindelse med avtalen, og innebærer ikke en godkjenning av kostnad.

14 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

14.1 Oppdragsgivers ansvar og medvirkning

Oppdragsgiveren skal lojalt medvirke til ytelsens gjennomføring.

Henvendelser fra leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som oppdragsgiveren forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede

forsinkelser.

14.2 Oppdragsgivers bruk av tredjepart

Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå i oppfyllelse av oppdragsgivers avtaleforpliktelser. Leverandør skal varsles om engasjementet.

Leverandør kan motsette seg denne løsningen dersom det kan påvises at engasjementet vil føre til vesentlige forretningsmessige ulemper.

14.3 Bestilling/avrop

Bestilling skal alltid skje skriftlig. Kun bestilling der rekvirenten er bemyndiget og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for oppdragsgiver.

Oppdragsgivers bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

15 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

15.1 Dokumentasjon og tegningsunderlag

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instrukser m.v., utgjør en integrert del av ytelsen.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for leverandør.

Oppdragsgiver beholder eksklusive rettigheter til resultatet av ytelsen, uavhengig av format, samt til egne underlag. Oppdragsgiver skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag leverandør bruker i tilknytning til ytelsen, hva enten disse er leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av avtalen. Leverandør er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

16 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

16.1 Pris

Avtaleprisene fremgår av bilag 4.

Pris og eventuelt andre kostnadselementer i bilag 4 og avtalens punkt 16 utgjør oppdragsgivers fulle og hele betalingsforpliktelse. Med mindre annet er avtalt medfører endring i valutakursene ikke endring av avtaleprisene.

I den grad ytelsen er priset pr. time, skal oppdragsgiver ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller hellidagsarbeid uten at dette er særskilt pålagt eller avtalt.

Alle priser er oppgitt i norsk kroner (NOK) eksklusive mva. Dersom ikke annet er avtalt i bilag 4 er emballasje, fraktkostnader, toll og eventuelt andre skatter og avgifter inklusive i leveransens totalpris.

Reise og diettkostnader, behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke av oppdragsgiver.

16.2 Prisendring

I den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørs vederlag eller kostnader, er det adgang til prisendring under hele avtaleperioden.

16.3 Prisregulering

Hver 12 mnd. kan leverandørene endre netto innkjøpspris. Første prisendring kan skje 12 måneder etter avtalens oppstartsdato, deretter hver 12 måned. Krav om prisregulering må varsles skriftlig til oppdragsgiver senest en måned før utløpet av avtaleperioden for godkjenning av oppdragsgiver før ikrafttredelse. Påslagsprosenten ligger fast hele avtaleperioden.

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til rammeavtalen med henvisning til denne bestemmelsen.
Leverandør skal levere revidert prisskjema sammen med krav om prisregulering.

16.4 Priser øvrige ytelser

For nye og andre produkter som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle.

16.5 Fakturering

16.5.1 Faktureringsrutiner

Dersom annet ikke er avtalt skal leverandør sende faktura for hver ordre eller fullført leveranse i henhold til avtalen.

16.5.2 Krav til faktura

Utover kravene om salgsdokumentasjon i henhold til forskrift til lov om bokføring av 19. november 2004 nr. 73, stilles følgende krav til samtlige fakturaer:

- Avtalenummer
- Oppdragsgivers ordrenummer og/eller navn på bestiller
- Nødvendig spesifikasjon av oppdraget/leveransen
- Eventuelle andre referanser som oppdragsgiver krever

Fakturaer som ikke oppfyller disse kravene kan bli returnert. Det er leverandørs ansvar å påse at fakturaen er korrekt. Renter og gebyrer/inkassokostnader som er en følge av ovenstående vil ikke bli betalt.

Dersom leverandør er aksjeselskap, allmennaksjeselskap eller filial av utenlandsk selskap skal også ordet «Foretaksregisteret» fremgå av salgsdokumentet, jf. foretaksregisterloven § 10-2.

Det er krav til efaktura i standardisert format EHF, senest etablert 6 mnd. etter avtaleinngåelse.

16.5.3 Fakturaadresse ELMA-registeret

Fakturaadresse e-faktura i standard EHF-format distribuert gjennom aksesspunkt.

****** kommune (org.nr.):*** *** ***
****** kommune (org.nr.): *** *** ***

16.5.4 Overdragelse av fakturaer

Leverandør kan ikke overdra fakturaer til tredjemann uten forutgående skriftlig informasjon til

oppdragsgiver.

16.5.5 Betaling

Betaling skal skje innen 30 kalenderdager etter at fakturaen og eventuelle bilag er mottatt. Dersom det er avtalt delbetaling skal betaling utføres i henhold til bilag 4 Pris- og prisbestemmelser.

16.5.6 Forskuddsbetaling

Dersom oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at leverandør stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet.
Denne adgangen omfatter også avtaler og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

17 PARTENES MISLIGHOLD

17.1 Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørs side dersom ytelsen ikke er i samsvar med funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandør ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller forhold som anses som force majeure.

17.2 Oppdragsgivers mislighold

Det foreligger mislighold fra oppdragsgivers side dersom oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter i henhold til avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes leverandørs forhold eller forhold som anses som force majeure.

17.3 Oppdragsgivers reklamasjonsperiode

Dersom oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han skriftlig og innen rimelig tid varsle om mangelen etter at han oppdaget eller burde oppdage mangelen.

Dersom oppdragsgiver ikke reklamerer innen 2 år etter at oppdragsgiver har akseptert levering, kan han ikke gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom leverandør har påtatt seg ansvar ut over dette ved garanti eller annen avtale.

For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet som er nødvendig for oppfyllelse av avtalen.

Mangel kan uansett gjøres gjeldende dersom leverandør har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro

17.4 Oppdragsgivers krav på avhjelp

Oppdragsgiver kan kreve at leverandør, for egen regning, foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av leverandørs forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden.

Avhjelp kan skje ved tilleggslevering, utbedring eller omlevering, eller på annen måte som sørger for at varen er i henhold til avtalen.

Leverandør skal påbegynne arbeidet uten ugrunnet opphold og arbeidet skal fullføres innen rimelig tid. Er det avtalt en frist for avhjelp, skal arbeidet utføres innen denne fristen.

I den utstrekning avhjelp ikke ytes, kan oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag eller heve hele eller deler av avtalen.

Dersom leverandør ikke har avhjulpet misligholdet innen de oppgitte frister, eller dersom det etter forholdene vil være urimelig å kreve at oppdragsgiver venter på leverandørs avhjelp, skal leverandør dekke de utgifter oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold. Oppdragsgiver skal varsle leverandør skriftlig før tredjepart engasjeres.

Leverandørs avhjelp fratar ikke oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

17.5 Tilleggsfrist

Partene kan fastsette en rimelig tilleggsfrist. Anmodningen om tilleggsfrist skal være skriftlig. Anmodningen anses innvilget dersom den motparten ikke svarer innen 10 kalenderdager etter mottak av anmodningen.

Partene kan ikke gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende så lenge tilleggsfristen løper, med mindre motparten har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på leverandørs rett til erstatning eller oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

Forsinkelsesrente vil ikke løpe så lenge tilleggsfrist er gitt.

18 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

18.1 Leverandørs rett til omlevering eller retting

18.1.1 Avhjelp

Selv om oppdragsgiver ikke krever det, har leverandør rett til, for egen regning, å foreta avhjelp når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for oppdragsgiver.

Dersom leverandør gir oppdragsgiver melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og oppdragsgiver ikke svarer innen 10 kalenderdager etter at han har mottatt meldingen, kan leverandør foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandør kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til retting eller omlevering dersom oppdragsgiver har fått rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at oppdragsgiver ventet på leverandørs retting eller omlevering.

Leverandørs omlevering eller retting fratar ikke oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

18.1.2 Utbedring mot vederlag

Dersom oppdragsgiver krever at leverandør foretar avhjelp, og leverandør mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som leverandør svarer for, plikter leverandør likevel å foreta avhjelp. For at leverandør senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelp til oppdragsgiver.

Dersom leverandør kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som leverandør ikke er ansvarlig for, kan leverandør kreve utgifter dekket i henhold til det forpliktende pristilbudet.

18.2 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom leverandør ikke har lykkes med å avhjelpe en mangel, kan oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

18.3 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold under oppdragsgivers kontroll kan leverandør kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

18.4 Begrensning i leverandørs tilbakeholdsrett

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av oppdragsgivers mislighold med mindre misligholdet er vesentlig og oppdragsgiver skriftlig har erkjent misligholdet.

Leverandør kan holde tilbake ytelser dersom misligholdet er fastslått gjennom tvisteløsningsmekanismer.

18.5 Leverandørs rett til å kreve oppfyllelse

Leverandør kan fastholde kjøpet og kreve at oppdragsgiver betaler vederlaget. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av forhold som gir grunnlag for force majeure.

Leverandør kan ikke fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkningen dersom oppdragsgiver avbestiller ytelser som skal tilvirkes særskilt, med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe eller risiko for leverandør for at han ikke får erstattet tap som avbestillingen medfører.

Dersom ytelsen ennå ikke er levert, taper leverandør sin rett til å kreve oppfyllelse dersom han ikke fremmer kravet innen rimelig tid.

18.6 Oppdragsgivers mulighet til å tilbakeholde betaling

Ved mislighold kan oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

Dersom leverandør ikke overholder bestemmelsene for lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil to ganger leverandørs innsparinger.

18.7 Dagsbot ved forsinkelse av leveranse

Dersom avtalt tidspunkt for ytelsen ikke blir overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller forhold ved oppdragsgiver, foreligger en forsinkelse fra leverandørs side som gir grunnlag for dagsbot. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene.

Dagsboten påløper automatisk. Dagsboten utgjør 1 prosent av det totale vederlag (avtalesummen), ekskl. merverdiavgift. Beløpet skal betales i henhold til avtalen, pr. kalenderdag

inntil avtalemessig levering finner sted. Beløpet skal likevel ikke overstige 15 prosent av det totale vederlag som skal betales i henhold til avtalen. Dagsboten utgjør uansett minimum kr. 500,- pr. kalenderdag.

Avtalen kan ikke heves så lenge dagsboten løper. Dette gjelder imidlertid ikke dersom leverandør eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagsbot ikke dekker oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

18.8 Heving

18.8.1 Heving ved vesentlig mislighold

Partene kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning dersom motparten har misligholdt sine avtaleforpliktelser vesentlig.

18.8.2 Heving ved forsinkelse

Ved betalingsmislighold kan leverandør heve hele eller deler av avtalen dersom oppdragsgiver ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 kalenderdager etter at oppdragsgiver har mottatt leverandørs skriftlige varsel. Leverandør kan for øvrig ikke heve avtalen før utløpet av ev. innvilget tilleggsfrist. Dette gjelder likevel ikke der oppdragsgiver har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

Ved forsinkelse av leveranse kan oppdragsgiver heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, eller der forsinkelsen medfører at varens verdi reduseres vesentlig for oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan for øvrig ikke heve avtalen før utløpet av ev. innvilget tilleggsfrist. Dette gjelder likevel ikke der leverandør har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

18.8.3 Heving ved mangler

Dersom det foreligger mangler ved ytelsen, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan oppdragsgiver heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning.

Hvor oppdragsgiver har gitt skriftlig advarsel og leverandør har forsøkt retting uten hell, har oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av avtalen.

Oppdragsgiver må gi leverandør melding om heving innen rimelig tid etter at han fikk eller burde ha fått kjennskap til funksjonsmangelen. Dette gjelder likevel ikke dersom leverandør har opptrådt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

18.8.4 Hevning ved rettskraftig dom

Dersom leverandør er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forholdsom angår den yrkesmessige vandel, kan oppdragsgiver heve avtalen med umiddelbar virkning.

18.8.5 Hevning ved konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har oppdragsgiver rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning.

Oppdragsgiver kan også heve avtalen med umiddelbar virkning dersom leverandør er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i

nasjonale lover og forskrifter.

18.8.6 Hevning ved manglende medvirkning

Dersom bruddet er vesentlig, kan leverandør heve avtalen dersom oppdragsgiver ikke medvirker til kjøpet slik det er rimelig å vente av ham.

Leverandør må gi oppdragsgiver skriftlig varsel innen rimelig tid etter at leverandør fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Varselet må inneholde en rimelig frist for oppdragsgiver til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom oppdragsgiver har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom oppdragsgiver er innvilget tilleggsfrist, kan ikke avtalen kreve heves før fristens utløp. Dette gjelder likevel ikke dersom oppdragsgiver har gitt varsel om at oppfyllelse ikke vil skje innen leverandørs frist.

18.8.7 Hevningsoppgjør

Ved heving av hele avtalen opphører partenes forpliktelser.
Dersom oppdragsgiver hever deler av avtalen vil oppdragsgivers rettigheter til gjeldende deler opphøre.

Hvis leverandør krever det, skal ytelser som er levert av leverandør leveres tilbake, slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen.
Leverandør skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan oppdragsgiver kreve tilbake det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.
Oppdragsgiver har, inntil alternativ løsning er funnet som erstatning for det leverte, rett til å utnytte leveransen som avtalt. Leverandør kan stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for utnyttelsen. Leverandør har krav på vederlag fra oppdragsgiver så lenge oppdragsgiver utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

18.8.8 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver kan kreve erstatning på differansen mellom avtaleprisen og prisen på dekningstransaksjonen.

Dekningskjøp kommer som tillegg til annen erstatning i henhold til avtalen.

18.9 Erstatning/erstatningsbegrensning

18.9.1 Erstatning for mislighold fra leverandørs side

Oppdragsgiver kan kreve ethvert direkte tap erstattet, herunder tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinket vare som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra leverandørs side. Dette gjelder imidlertid ikke dersom leverandør godtgjør at årsaken til misligholdet ikke skyldes leverandør.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap. Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter avtalen ekskl. merverdiavgift.

Har leverandør opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

18.9.2 Erstatning for mislighold fra oppdragsgivers side

Leverandør kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av oppdragsgivers mislighold, for så vidt oppdragsgiver ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner eller forhold som ellers ikke kan tilskrives oppdragsgiver.

Erstatningen skal dekke leverandørs direkte tap. Indirekte tap dekkes således ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget iht. avtalen eksklusiv merverdiavgift.

Har oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

18.10 Brudd på regler om reklame, kundepleie mv

Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie mv. anses som et vesentlig mislighold og innebærer at oppdragsgiver kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor leverandør, og leverandør bærer samtlige kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert.

19 FORVENTET MISLIGHOLD

19.1 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har oppdragsgiver rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til leverandør stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra oppdragsgivers side. Dette gjelder likevel ikke dersom forventet mislighold er vesentlig.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må parten straks gi varsle motparten om dette. Dersom ikke slik varsel blir gitt, kan motparten kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom varselet var gitt.

19.2 Heving ved forventet mislighold

Dersom det er klart at det vil inntre mislighold som vil gi motparten helt eller delvis hevingsrett før tiden for oppfyllelse, kan motparten heve avtalen. Heving kan avverges ved å stille betryggende sikkerhet for at forpliktelsene vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal parten varsles slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

20 GARANTI

Med mindre annet følger av bilag 3 Administrative bestemmelser, påtar leverandør seg i de første 6 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for gjeldende bransje.

For deloppdrag regnes fristen fra hele leveransen er levert og klar til bruk. Leverandør skal snarest mulig og for egen regning, bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler. Bestemmelsen gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme mangelsanksjoner.

21 RETUR

Dersom det viser seg at mottatte varer ikke oppfyller kravene i henhold til avtalen, kan oppdragsgiver returnere varene kostnadsfritt. Returretten løper i 6 måneder etter at avtalen er avsluttet.

22 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles skriftlig. Varselet skal leveres uten ugrunnet opphold.

Hvor motpart er gitt skriftlig beskjed, vil den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved force majeure situasjoner kan motparten heve deler eller hele avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 30 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntrer. Ved slike ekstraordinære situasjoner kan avtalen heves med 14 kalenderdagers varsel.

23 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Oppdragsgiver kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av kommunen i forbindelse med kommunesammenslåing etc. vil kommunens rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å heve avtalen umiddelbart dersom leverandør gjennomfører fusjon eller fisjon.

24 OPPHØR AV RAMMEAVTALE

Uavhengig av årsak til opphøret plikter leverandør å bidra til smidig overgang til eventuell ny leverandør. Alle former for markedsføring av gjeldende avtaleforhold inn mot oppdragsgiver skal avsluttes og eventuelt avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet skal avvises.

Eventuelle avrop som er gjort eller arbeid som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal kunne gjennomføres selv om ytelsen må utføres etter utløpet av avtaleperioden.

25 TVISTER, LOVVALG OG VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen reguleres av norsk lovgivning og rettstvister skal løses etter norske rettergangsbestemmelser.

Verneting for tvister under avtalegjennomføringen er Helgeland tingrett.

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til avtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.